



PASOS PARA CREACION USUARIO EN PORTAL WEB

1. INGRESE A PAGINA WEB DE FERTISA WWW.TERMINALFERTISA.COM
2. INGRESE A LA OPCION CITAS PORTUARIAS
3. INGRESE A OPCION CREAR CUENTA NUEVA Y SIGA LA RUTA QUE LE INDICA EL SISTEMA
4. DE REQUERIRLO PUEDE DESCARGAR EL INSTRUCTIVO QUE SE ENCUENTRA EN LA MISMA PÁGINA WEB.
5. LA CREACION CONSTA DE DOS PARTES, LA PRIMERA QUE CORRESPONDE A DATOS DE CLIENTE Y LA SEGUNDA A DATOS DEL ADMINISTRADOR.
6. UNA VEZ CONCLUIDO EL REGISTRO DEBE REMITIR AL CORREO SSCCFERTISA@FAVORITAF.CM CARTA FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA DUEÑA DE LA CARGA. EN TEXTO DEBE INDICAR QUE *“SE AUTORIZA AL SR.(A) DETALLAR SU CI Y CORREO ELECTRONICO.... A QUE ADMINISTRE EL PORTAL WEB DE CITAS FERTISA “*. A ESTA CARTA DEBE ADJUNTAR COPIA DE CEDULA Y NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL, COPIA DE RUC DE CLIENTE Y COPIA DE CEDULA DE LA PERSONA DESIGNADA COMO ADMINISTRADOR DE CUENTA.
7. UNA VEZ ENTREGADA DOCUMENTACION A SSCC, JEFE O COORDINADOR DEL AREA SE ENCARGARÁN DE REVISAR INFORMACION. SI TODO ESTÁ CONFORME SE ACTIVARÁ USUARIO Y CLIENTE PODRÁ PROCEDER A EMISION DE SUS CITAS.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

8. RECORDAR QUE EL PORTAL DE CITAS WEB APLICA SOLO PARA CARGA CONTENERIZADA.
9. PARA INGRESO A LA TERMINAL, SEA PARA RETIRO O ENTREGA DE CONTENEDORES, EL CHOFER DEBE PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE SU CITA CORRESPONDIENTE.
10. LA EMISION DE CITA SE PODRÁ EFECTUAR SOLO EN LOS CASOS QUE CLIENTE HAYA OBTENIDO SU FACTURA Y SU VALOR HAYA SIDO CANCELADO VIA RECAUDACION ELECTRÓNICA.
11. EN LOS CASOS QUE CLIENTE TENGA CARTERA PENDIENTE DE PAGO EL SISTEMA NO LE PERMITIRÁ EMITIR SU CITA. EL SISTEMA SE DESBLOQUEARÁ 15 MINUTOS LUEGO DE EFECTUADO EL PAGO CORRESPONDIENTE.

12. AL MOMENTO DE DESIGNAR CHOFER PARA MOVILIZAR SU CARGA ESTE DEBE TENER CEDULA DE ECUATORIANO, PUNTOS EN SU LICENCIA, QUE ESTA SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y LEGIBLE Y QUE SU CAMION TENGA SU MATRICULA ACTUALIZADA.
13. EN CASO DE REQUERIR MODIFICAR LOS DATOS DE LA CITA, ESTO LO PODRÁN HACER DOS HORAS ANTES DE LA FECHA Y HORA PROGRAMADA. PASADO ESTE LAPSO DE TIEMPO LA GESTION DEBE EFECTUARLA EL EQUIPO DE SSCC APLICANDO EL COSTO CORRESPONDIENTE POR LA CITA CAIDA.
14. PARA CLIENTES NUEVOS TOMAR EN CUENTA QUE LA GESTION DE ACTIVACION DE USUARIO EN PORTAL WEB DEBE SER POSTERIOR A LA CREACION DE SU CODIGO COMO CLIENTE.
15. FERTISA NO TIENE RESPONSABILIDAD POR LA EXACTITUD, VERACIDAD, CONTENIDO O POR CUALQUIER ERROR EN LA INFORMACION REGISTRADA EN EL PORTAL WEB.
16. ES DE ABSOLUTA RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE MANTENER LA INFORMACION ACTUALIZADA EN PORTAL WEB E INFORMAR A SSCC SOBRE CAMBIOS EN DATOS RELACIONADOS CON EL USUARIO MASTER DESIGNADO.
17. EL ADMINISTRADOR ASIGNADO ES RESPONSABLE DEL BUEN USO DE LA CLAVE DE ACCESO PROPORCIONADA Y COMO TAL ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD DE LA EJECUCION DE LOS DIVERSOS PROCESOS QUE SE INICIEN CON ESTA CLAVE.
18. EN CASO DE LA PAGINA WEB DE FERTISA, REFERIDA EN NUMERAL 1, SE ENCUENTRE CAIDA INGRESAR NUEVAMENTE CON LA SIGUIENTE DIRECCION [HTTPS://WWW.PORTAL.FERTISA.COM/](https://www.portal.fertisa.com/)
19. DE REQUERIR ASISTENCIA RELACIONADA CON LO EXPUESTO EN LA PRESENTE POR FAVOR ESCRIBIR A SSCCFERTISA@FAVORITAF.C.COM .

GUAYAQUIL, 19 DE MARZO DEL 2021

LA GERENCIA